

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci»</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado          – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> </div>  <div style="text-align: center;">  <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle          Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali          Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia          Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per          l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale          Ufficio IV</small></p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 579  
 CIG: Z192CoA76B

Olevano sul Tusciano, 14 febbraio 2020

All'Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale  
 Alla Ditta FIMSA SUD  
 Via Giacinto Gigante, 174 – Napoli

Oggetto: determina per la fornitura di materiale di cancelleria.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la necessità di approvvigionamento del materiale di consumo e di cancelleria per l'attività degli uffici;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm. e ii.;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm. e ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 12 aprile, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
VISTO	il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 19/04/2017, n. 56;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2 novembre 2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTE	la regolarità del DURC della Ditta Fimsa Sud di Napoli che prevede l'uno la sua validità fino al 15/01/2020, l'altro fino al 14 giugno 2020.

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Precisato che la fornitura di materiale di cancelleria da acquistare corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- Precisato, inoltre, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Evidenziato, infine, che la Ditta Fimsa Sud di Napoli dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività afferente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

## D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 2) Di aver espletato un'indagine di mercato, mediante la consultazione dei cataloghi elettronici per la fornitura di materiale di cancelleria presente sulla piattaforma MEPA;
- 3) Di attribuire il CIG n. Z192CoA76B alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE sull'Aggregato A, Tipo 02 – Acquisto di beni di consumo, sul Conto 01 – Carta e cancelleria, Sottoconto 002 - Cancelleria. È contestuale l'autorizzazione nei confronti del Direttore Amministrativo ad operare verso tale finalizzazione.
- 5) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 6) Di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria Fimsa Sud di Napoli, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa C. MIRANDA)

(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39)